

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

спеціальність 071 Облік і оподаткування

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: **Слєпцова Наталія**, викладач

обліково-фінансових дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії

Керівник проєктної групи освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Слєпцова Наталія, голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін,
викладач вищої кваліфікаційної категорії

Лубни 2024 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Бухгалтерський облік
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Слепцова Наталія, викладач вищої кваліфікаційної категорії Контакти: лабораторія Інформаційно-комунікаційних технологій навчання, e-mail: obliklfek@gmail.com тел.: +80662226121
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Мета навчальної дисципліни: формування системи знань із теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах	
Передумови для навчання	Студент повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Вступ до спеціальності».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Основні завдання дисципліни: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

Програмні результати навчання:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лекц.	практ.	сем.	сам. опр.		лекц.	практ	сем.	сам. опр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Теоретичні аспекти бухгалтерського обліку										
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	4	2			2	6				6
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	8	4	2		2	10	2			8
Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	6	2	2		2	8				8
Тема 4. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	4	2			2	8				8
Разом за модулем 1	22	10	4		8	32	2			30
Модуль 2										
Тема 5. Бухгалтерський баланс	8	2	4		2	10	2			8
Тема 6. Рахунки і подвійний запис	16	6	6		4	12	2	2		8
Тема 7. План рахунків бухгалтерського обліку	10	4			6	8				8
Разом за модулем 2	34	12	10		12	30	4	2		24

Модуль 3										
Тема 8. Методологія обліку основних господарських процесів	24	10	8		6	12	2	2		8
Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	6	2	2		2	8				8
Тема 10. Основи фінансової звітності	4	2			2	8	2			6
Разом за модулем 3	34	14	10		10	28	4	2		22
Усього годин	90	36	24		30	90	10	4		76

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин - 90 год (кредитів ЄКТС - 3)

Кількість модулів - 3

Форма семестрового контролю – залік

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності з дисципліни «Бухгалтерський облік», визначає сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності, використовує особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці, характеризує господарські операції та процеси, вміє документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств, використовує нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
4 (добре)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності з дисципліни «Бухгалтерський облік», визначає сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності, використовує особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці, характеризує господарські операції та процеси, вміє документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств, використовує нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. Самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни «Бухгалтерський облік», виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни «Бухгалтерський облік».

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок). Здобувачу фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну модульну оцінку, дозволяється перездача не більше двох разів викладачеві, в разі не здачі – спеціально створеній комісії.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із

завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Довгопол Н. В., Полозова Т. В., Радченко М. О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 :Економіка: Н. В. Довгопол, Т. В. Полозова, М. О. Радченко: Харків: ХНУРЕ, 2021.
2. Дубініна М.В. Бухгалтерський облік (загальна теорія) (частина І): Миколаїв: Миколаївського національного аграрного університету, 2023.
3. Гудзь Н.В, Денчук П. Н., Починок Н. В, Романів Р. В. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів [Текст]: навчальний посібник:.. Під заг. ред. Романіва Р. В.: Тернопіль, 2019.
4. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II: навч. посібник: А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова: Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020.
5. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручн.: Друге видання. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020.

Додаткові:

1. Загородній А. Г., Яремко І. Й., Пилипенко Л. М., Мороз А. С. Підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020.
2. Краєвський В. М., Колісник О. П, Гуріна Н. В. та ін Бухгалтерський облік : навчальний посібник: Ірпінь : Університет ДФС України, 2021.
3. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. : Львів: Видавництво ННБК „АТБ”, 2020.
4. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Верховної ради України . URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Електронний кабінет платника податків. URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>
3. Бухгалтерський журнал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
4. Сайт для бухгалтерів Бухгалтер 911 <https://buhgalter911.com/uk/>
5. Сайт ДПС. URL: <https://tax.gov.ua/>